



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

TERMO DE REFERENCIA PROJETO BÁSICO

I – OBJETO

1- Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de regularização fundiária (Reurb) dos núcleos urbanos localizados na sede do Município de Alto Caparaó/MG, constando de levantamento planialtimétrico e cadastral (com georreferenciamento), confecção de Plantas do Perímetro, identificação das quadras, dos lotes e das áreas públicas, realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de soluções para questões ambientais e urbanísticas nos termos da Lei Municipal nº 594/2018 c/c o Decreto Municipal nº 891/2019, Lei Federal nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018 para fins de Regularização Fundiária Urbana - Reurb.

I.1- Projetos de Reurb, constando:

1.1.1- Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, de que trata o inciso I do caput do art. 26 da Lei Municipal nº 594/2018 e o inciso I do caput do art. 35 da Lei nº 13.465/2017, c/c os arts. 30, 31 e 32 do Decreto Municipal nº 891/2019 e os arts. 28, 29 e 30 do Decreto nº 9310/2018 para fins de Reurb;

1.1.2- Confecção dos projetos de Plantas do Perímetro da Sede (Centro e Bairros) no município de Alto Caparaó – MG, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas para fins de atualização cadastral;

1.1.3- Outros levantamentos georreferenciados necessários para a elaboração do projeto de regularização fundiária;

1.1.4- Memorial Descritivo da área total, áreas públicas e dos lotes individualmente;

1.1.5- Descrições técnicas das unidades imobiliárias;

1.1.6- Outros documentos em que se registrem os vértices definidores de limites, com o uso de métodos e tecnologias que estiverem à disposição e que se adequem melhor às necessidades, segundo a economicidade e a eficiência em sua utilização.

1.1.7 Estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental;

1.1.8 Projeto urbanístico;

1.1.9- Memoriais descritivos;

1.1.10- Proposta de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso;

1.1.11- Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando houver, definidas por ocasião da aprovação do projeto de regularização fundiária;

1.1.12- Termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis, públicos ou privados, pelo cumprimento do cronograma físico definido no item 1.1.11.



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

I.2- Serviços de Assessoria e Consultoria, constando:

I.2.1- Assessoria, inclusive com a preparação dos documentos necessários para o requerimento do procedimento de Reurb junto a Prefeitura Municipal e preparação de todos os documentos necessários ao Processamento Administrativo; além da preparação de todos os documentos necessários, constantes dos incisos I a VIII do art. 19 da Lei Municipal nº 594/2018, c/c o art. 23 do Decreto nº 891/2019 e nos termos da Lei nº 13.465/2017, c/c o Decreto nº 9.310/2018, junto a Prefeitura Municipal;

I.2.2- Assessoria junto ao Cartório de Registro de Imóveis, inclusive na preparação de documentos necessários para o registro da Reurb; inclusive, com preparação dos documentos necessários para o requerimento do procedimento junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Manhumirim – MG;

I.2.3- Assessoria no acompanhamento do andamento do procedimento junto ao Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Manhumirim – MG;

I.2.4- Assessoria na entrega dos Títulos de Legitimação Fundiária aos beneficiários.

I.2.5- Assessoria na reunião de entrega aos beneficiários dos Títulos de Legitimação Fundiária, devidamente registrados no Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Manhumirim - MG, inclusive, divulgação, comunicação aos mesmos e, ainda, preparação do local para a realização do evento.

I.3- Serviços de Suporte Técnico, constando de:

I.3.1- Serviços de apoio e suporte técnico à Secretaria Municipal de Fazenda, especialmente o Setor de Tributação do Município, através de consultas formuladas por telefone e/ou e-mail (serviços de apoio online) e visita técnica semanal de profissionais com experiências na área pública, especificamente em legislação, assessoria técnica em gestão pública nos termos das legislações federal; e, nas Secretaria Municipal afins, envolvendo no que couber, as áreas de Serviços Urbanos, Tributação, Assistência Social e Meio Ambiente.

II – JUSTIFICATIVA

A contratação dos serviços especializados para execução da Regularização Fundiária (Reurb) dos núcleos urbanos localizados no município de Alto Caparaó faz-se necessária para dar a propriedade dos imóveis urbanos aos posseiros, especialmente àqueles de baixa renda; também, dar a definição clara dos limites do Centro e dos Bairros, na Sede do município facilitando, portanto, à execução do Programa de Regularização Fundiária – Programa “Alto Caparaó + Legal”, instituído pela Lei Municipal nº 594/2018, com base na Lei Federal nº 13.465/2017 e à sua gestão, colaborando com o ordenamento territorial.



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

A Regularização Fundiária é um mecanismo importante para o planejamento e gestão das cidades, uma inovação legislativa recente e abrange medidas jurídicas, urbanísticas, ambientais e sociais destinadas à incorporação dos núcleos informais ao ordenamento territorial e à titulação de seus ocupantes.

Assim, como é de notório conhecimento, no Município de Alto Caparaó a maioria dos imóveis encontram-se em situação irregular, o que, por consequência, acaba gerando perda de receita pública.

Nesta ótica, é importante que esta Administração adote medidas com amparo na legislação municipal e federal vigentes, que possibilitem a concessão, de fato, da propriedade de imóveis para famílias de baixa renda, ação esta que converge na função social da propriedade, bem como objetiva a consecução de direitos fundamentais dos cidadãos, principalmente a sua dignidade humana e a moradia.

Com os trabalhos técnicos de georreferenciamento que serão realizados para a obtenção do objetivo dessa contratação será possível obter o Macrozoneamento Urbano.

III – ESPECIFICAÇÕES DOS BENS OU SERVIÇOS

ITEM	QUANT	UNID.	PRODUTO
1	01	Serviço	Contratação de empresa especializada para execução dos serviços de regularização fundiária (Reurb) dos núcleos urbanos localizados na sede do Município de Alto Caparaó/MG, constando de levantamento planialtimétrico e cadastral (com georreferenciamento), confecção de Plantas do Perímetro, identificação das quadras, dos lotes e das áreas públicas, realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de soluções para questões ambientais e urbanísticas nos termos da Lei Municipal nº 594/2018 c/c o Decreto Municipal nº 891/2019, Lei Federal nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018 para fins de Regularização Fundiária Urbana - Reurb

3.1 - Dimensionamento das áreas para geoprocessamento.

LOCAL	ÁREA (ha)	ÁREA (m²)
Área 1 – Sede Alto Caparaó	150	1.500.000
TOTAL	150	1.500.000



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

3.2 - As áreas de regularização fundiária são compostas por núcleos na sede do Município centro e bairros, conforme a seguir:

- a) **Centro:** composto por aproximadamente 36 unidades imobiliárias;
- b) **Bairro Independência:** composto por aproximadamente 482 unidades imobiliárias;
- c) **Bairro Água Verde:** composto por aproximadamente 563 unidades imobiliárias;
- d) **Bairro Campo Belo:** composto por aproximadamente 105 unidades imobiliárias;
- e) **Bairro Bela Vista:** composto por aproximadamente 83 unidades imobiliárias;
- f) **Bairro Cornélio Emerich:** composto por aproximadamente 549 unidades imobiliárias;
- g) **Bairro Serra Monte:** composto por aproximadamente 441 unidades imobiliárias;
- h) **Bairro Liberdade:** composto por aproximadamente 167 unidades imobiliárias;

3.3 – Será um total estimado de 2.423 unidades imobiliárias/lotas a serem regularizados, distribuído em termos de quantitativo de unidades por núcleos indicados pela administração/contratante.

3.4 – Para alguns núcleos urbanos já foram protocolados processos de regularização fundiária estando este localizados nos bairros: Barulho das Águas (17 unidades imobiliárias), Bela Vista (2 unidades imobiliárias), Água Verde (5 unidades imobiliárias), Cornélio Emerick (33 unidades imobiliárias), Independência (1 unidade imobiliária), Liberdade (1 unidade imobiliária), os quais excetuam-se desta contratação.

IV– ETAPAS, PRODUTOS E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL
GEORREFERENCIADO:

- 4.1.1 - O levantamento deverá ser georreferenciado, contendo, no mínimo, os levantamentos existentes necessários para a elaboração do projeto de regularização fundiária, planta do perímetro, memorial descritivo, descrições técnicas das unidades imobiliárias e outros documentos em que se registrem os vértices definidores de limites, com o uso de métodos e tecnologias que estiverem à disposição e que se adequem melhor às necessidades, segundo a economicidade e a eficiência em sua utilização.
- 4.1.2 O levantamento topográfico georreferenciado será realizado conforme as normas técnicas para serviços topográficos da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, o disposto no Decreto nº 89.817, de 20 de



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

junho de 1984 , as normas técnicas da Diretoria do Serviço Geográfico do Exército Brasileiro e serão acompanhados de ART ou de RRT.

- 4.1.3 Os limites das unidades imobiliárias serão definidos por vértices georreferenciados ao Sistema Geodésico Brasileiro. O vértice definidor do limite terá natureza tridimensional e será definido por suas coordenadas de latitude, longitude e altitude geodésicas. O erro posicional esférico do vértice definidor de limite deverá ser igual ou menor a oito centímetros de raio. O erro posicional terá menor magnitude conforme a avaliação do impacto da propagação dos erros, considerados o desenvolvimento de projetos urbanísticos e de infraestruturas, o registro de propriedade, a prevenção de riscos e os demais projetos de arquitetura e engenharia.
- 4.1.4 O responsável técnico realizará a avaliação dos impactos da propagação dos erros, previamente à execução do levantamento topográfico georreferenciado.
- 4.1.5 O levantamento topográfico georreferenciado será remetido eletronicamente pelo profissional legalmente habilitado ao Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais na forma estabelecida no Manual Operacional do referido Sistema.
- 4.1.6 O Sistema Nacional de Gestão de Informações Territoriais disponibilizará serviço geoespacial de visualização do levantamento topográfico georreferenciado e das parcelas confrontantes para auxiliar os Poderes Públicos, os gestores de cadastro imobiliário e os oficiais de cartório de registro de imóveis na conferência do posicionamento, das distâncias, dos vértices, dos ângulos e da áreas, para fins de obtenção do código identificador unívoco do imóvel em âmbito nacional, previsto no § 1º do art. 8º do Decreto nº 8.764, de 10 de maio de 2016.
PRODUTO: Planta do levantamento planialtimétrico cadastral georreferenciado em 2 (duas) vias impressas na escala 1:1.000, em formato padrão ABNT que mais se adequar ao enquadramento do desenho, bem com cópia digital em formato dwg e demais extensões contendo todos os layers/camadas topográficas.

- 5 **DIAGNÓSTICO INTEGRADO:** Com base no levantamento planialtimétrico cadastral georreferenciado, a contratada deverá proceder a diligências nas áreas a serem regularizadas a fim de se apurar e realizar estudos das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental. Este estudo deverá compreender, no mínimo, estudo técnico para situação de risco, quando for o caso, estudo técnico ambiental, para o caso de haver ocupação em áreas de preservação permanente e/ou em unidades de conservação, bem como avaliar a disponibilidade – lote a lote - da infraestrutura essencial (sistema de abastecimento de água potável, coletivo ou individual, sistema de coleta e tratamento do esgotamento sanitário, coletivo ou individual, rede de energia elétrica domiciliar, soluções de drenagem, quando necessário, e outros equipamentos a serem definidos pelos Municípios em função das necessidades locais e características regionais). Ao final, este documento deverá indicar as propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; as medidas de adequação para correção das desconformidades, quando necessárias; as medidas de



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

adequação da mobilidade, acessibilidade, infraestrutura e relocação de edificações, quando necessárias. PRODUTO: Diagnóstico integrado das áreas impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.

- 6 MOBILIZAÇÃO DE ABERTURA: A contratada deverá promover reuniões com a equipe técnica da prefeitura para definir o planejamento e o detalhamento das ações indicadas no cronograma, com prazos, datas, responsáveis, contatos; elaborar um plano de comunicação e de mobilização do projeto com a previsão de peças gráficas e formas de veiculação e divulgação que assegurem o maior número de cadastros de beneficiários totalmente conclusos ao longo do atendimento. O plano de comunicação deverá compreender desenvolvimento de nome, slogan e identidade visual para um Programa Municipal de Regularização Fundiária; e o desenvolvimento e fornecimento de material gráfico para comunicação composto por: Folders, Banner em formato A0 – 841x1189mm, Produção e fornecimento de vídeo institucional do programa (1 min); Montagem e manutenção de perfil social do programa (Instagram) e Produção e veiculação de banners digitais em perfil social. A contratada deverá planejar e executar reuniões com a comunidade, em cada um dos bairros/núcleos a serem regularizados, onde deverão ser confeccionados e distribuídos convites personalizados para as lideranças comunitárias (30 em cada núcleo), bem como o fornecimento de toda a logística (projeto, tela, microfone, caixa de som, filmagem, fotografia, lista de presença) para a realização das audiências em espaço a ser indicado e disponibilizado pela Prefeitura. Para a audiência pública de lançamento, deverá ser preparada uma apresentação em slides descrevendo o processo da regularização fundiária, as formas de participação da comunidade, as etapas e os procedimentos, os critérios e documentos necessários para o morador do núcleo ser beneficiado, as formas, os critérios e os níveis de gratuidade e os instrumentos de regularização fundiária a serem empregados em cada núcleo. Os espaços físicos para a realização do atendimento aos beneficiários e à realização das reuniões comunitárias serão indicados e disponibilizados pela Prefeitura, preferencialmente localizado próximos aos núcleos a serem regularizados dotados de água, banheiro, energia elétrica e internet e demais indicações da contratante eventualmente acatadas pelo município. PRODUTO: Relatório do planejamento, da articulação institucional, da mobilização da comunidade, o plano de comunicação e a descrição da audiência pública; devendo ser registrado por meio de relatório fotográfico, cópia ou comprovação de fornecimento de material gráfico e virtual, slides, filmagens e lista de presença. OBS.: Documento em formato doc editável e em pdf., impresso e encadernado.
- 7 MONTAGEM DOS DOSSIÊS INDIVIDUALIZADOS DE LOTES: A contratada deverá fornecer o suporte social e jurídico de apoio ao atendimento aos beneficiários, com o treinamento do (s) agente(s) locais, validando e homologando cada um dos dossiês, durante o período estabelecido na mobilização de abertura, com o objetivo de obter os dados pessoais dos beneficiários, a coleta, digitalização, validação e arquivamento de documentos pessoais e de comprovação de posse, o fornecimento de listagem atualizada de beneficiários a ser encaminhada anexa a Certidão de Regularização Fundiária ao Cartório de Registro de Imóveis, a emissão de títulos individuais e o controle dos procedimentos administrativos para cada um dos núcleos. Para a operacionalização dos atendimentos a prefeitura aparelhará o espaço com microcomputador, impressora multifuncional, suprimentos de tinta e papelaria,



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

cabendo a contratada disponibilizar profissional específico para realizar os atendimentos, bem como para realizar o acolhimento aos beneficiários, a digitalização e arquivamento dos documentos pessoais. A mobilização na comunidade deverá ser realizada por meio de vistas domiciliares, lote a lote para distribuição de folders e orientações direta aos moradores. A contratada deverá executar o planejamento, a execução e o monitoramento das ações de mobilização sempre que necessário, visando uma maior adesão dos moradores. PRODUTO: Relatórios mensais de monitoramento e pastas digitais contendo os dossiês individualizados de lotes OBS.: Documentos em formato doc editável e em pdf. e impresso e encadernado.

- 8 **INSTAURAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS:** Nesta etapa, a empresa contratada deverá prestar assessoria jurídica e administrativa para o cumprimento das competências municipais no que tange aos núcleos urbanos informais a serem regularizados: de classificar, caso a caso, as modalidades da Reurb e processar, analisar e aprovar os projetos de regularização fundiária. A Reurb será instaurada por decisão do Município, por meio de requerimento, por escrito. O município deverá aprovar o projeto de regularização fundiária, do qual deverão constar as responsabilidades das partes envolvidas, caso haja mais de uma. O processo da Reurb-S deverá ser formalizado, devidamente autuado, protocolado e numerado, desde o requerimento até a CRF com as cópias dos registros dos núcleos urbanos informais e unidades imobiliárias. O requerimento da Reurb-S se dará nos termos da legislação municipal e principalmente do art. 14 da Lei Ordinária Nacional nº. 13.465/2017. O processamento administrativo do requerimento se dará nos termos da legislação municipal e principalmente do art. 31 e 32 da Lei Ordinária Nacional nº. 13.465/2017. A contratada ficará responsável também por todos e quaisquer outros serviços necessários ao desenvolvimento e conclusão da Reurb-S, tais como, elaboração de documentos e/ou minutas; diligências junto aos órgãos públicos competentes; orientação ao Poder Executivo Municipal na execução de seus atos; audiências públicas; análise de dados; pareceres técnicos; solução de conflitos; serviços de registros; e etc. Todo e qualquer ato de competência exclusiva do Poder Executivo Municipal relativo a Reurb-S terá orientação, assessoria, consultoria, acompanhamento, e etc., da contratada, podendo aquele se valer de outros órgãos e assessorias disponíveis. PRODUTO: Relatório contendo a descrição das atividades desenvolvidas, reuniões de articulação, ofícios e cópia dos procedimentos administrativos de regularização fundiária, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.
- 9 **PESQUISA CARTORIAL:** Instaurada a Reurb, a consultoria deverá assessorar o município a proceder às buscas necessárias para determinar a titularidade do domínio dos imóveis onde estão situados os núcleos urbanos informais a serem regularizados, por meio, dos procedimentos que trata a legislação municipal e o artigo 31 da Lei Federal Nº 13.465/2017. Deverá ser realizada a identificação dos interessados (confrontantes e confinantes) afim de preceder com a notificação dos mesmos e obtenção da concordância com a REURB. Para tal, a assessoria deverá fornecer todos os documentos necessários a realização de pesquisas de campo e pesquisas cartorárias para identificação da situação de posse e propriedade da área objeto de regularização. Para cada núcleo, deverá ser preparado material técnico e jurídico para a informação ao cartório de registro de imóveis da instauração e classificação da modalidade da Reurb e, também, ofício de



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

requerimento de gratuidade nas buscas. PRODUTO: Relatório contendo a descrição das atividades desenvolvidas, reuniões de articulação, ofícios, documentos e cópia das matrículas atingidas pelo processo de regularização fundiária fornecidas pelo cartório de registro de imóveis, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.

10 NOTIFICAÇÃO DOS CONFRONTANTES E CONFINANTES: Tratando-se de imóveis públicos ou privados, a assessoria deverá providenciar a documentação (ofícios, minutas, modelos) para notificar os titulares de domínio, os responsáveis pela implantação do núcleo urbano informal, os confinantes e os terceiros eventualmente interessados, para, querendo, apresentar impugnação no prazo de trinta dias, contado da data de recebimento da notificação. Tratando-se de imóveis públicos municipais, a assessoria deverá notificar os confinantes e terceiros eventualmente interessados, para, querendo, apresentar impugnação no prazo de trinta dias, contado da data de recebimento da notificação. Na hipótese de apresentação de impugnação, será iniciado o procedimento extrajudicial de composição de conflitos. A notificação do proprietário e dos confinantes será feita por via postal, com aviso de recebimento, no endereço que constar da matrícula ou da transcrição, considerando-se efetuada quando comprovada a entrega nesse endereço. A notificação da Reurb também será feita por meio de publicação de edital, com prazo de trinta dias, do qual deverá constar, de forma resumida, a descrição da área a ser regularizada, quando o proprietário e os confinantes não forem encontrados e quando houver recusa da notificação por qualquer motivo. Caso algum dos imóveis atingidos ou confinantes não esteja matriculado ou transcrito na serventia, o Distrito Federal ou os Municípios realizarão diligências perante as serventias anteriormente competentes, mediante apresentação da planta do perímetro regularizado, a fim de que a sua situação jurídica atual seja certificada, caso possível. PRODUTO: Relatório contendo a descrição das atividades desenvolvidas, reuniões de articulação, ofícios e cópia das notificações devidamente juntadas aos respectivos procedimentos administrativos de regularização fundiária, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.

11 LICENCIAMENTO URBANÍSTICO-AMBIENTAL: A contratada deverá preparar apresentação em slides e submeter apresentação do projeto ao órgão ambiental competente municipal, visando a aprovação dos estudos ambientais para as áreas de preservação permanente, eventualmente ocupadas. A contratada, caso haja alguma consideração, adequação, ajuste e/ou supressão indicada e devidamente justificada pelo órgão ambiental municipal, deverá proceder as retificações necessárias até a aprovação e homologação do Projeto de Regularização Fundiária. PRODUTO: Relatório de participação em sessão oficial do órgão municipal ambiental que tratar da apreciação e aprovação dos projetos, contendo a cópia da ata, lista de presença, fotos e apresentação em slides, bem como cópia da licença ambiental emitida, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.

12 PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA: O projeto de regularização fundiária deverá conter, no mínimo, o levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento, subscrito por profissional competente, acompanhado de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

Técnica (RRT), que demonstrará as unidades, as construções, o sistema viário, as áreas públicas, os acidentes geográficos e os demais elementos caracterizadores do núcleo a ser regularizado; planta do perímetro do núcleo urbano informal com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas, quando for possível; estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental; projeto urbanístico; memoriais descritivos; proposta de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; estudo técnico para situação de risco, quando for o caso; estudo técnico ambiental; cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando houver, definidas por ocasião da aprovação do projeto de regularização fundiária; e termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis, públicos ou privados, pelo cumprimento do cronograma físico. O projeto de regularização fundiária deverá considerar as características da ocupação e da área ocupada para definir parâmetros urbanísticos e ambientais específicos, além de identificar os lotes, as vias de circulação e as áreas destinadas a uso público, quando for o caso. O projeto urbanístico de regularização fundiária deverá conter, no mínimo, indicação das áreas ocupadas, do sistema viário e das unidades imobiliárias, existentes ou projetadas; das unidades imobiliárias a serem regularizadas, suas características, área, confrontações, localização, nome do logradouro e número de sua designação cadastral, se houver; quando for o caso, das quadras e suas subdivisões em lotes ou as frações ideais vinculadas à unidade regularizada; dos logradouros, espaços livres, áreas destinadas a edifícios públicos e outros equipamentos urbanos, quando houver; de eventuais áreas já usucapidas; das medidas de adequação para correção das desconformidades, quando necessárias; das medidas de adequação da mobilidade, acessibilidade, infraestrutura e relocação de edificações, quando necessárias; das obras de infraestrutura essencial, quando necessárias; de outros requisitos que sejam definidos pelo Município. PRODUTO: Projeto de Regularização fundiária das áreas impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital editável em doc e em pdf.

- 13 SANEAMENTO DOS PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS: Saneamento do processo administrativo mediante decisão formal da autoridade competente do Município, com análise do cumprimento das etapas e requisitos previstos no procedimento administrativo da REURB, podendo resultar em duas situações: Indicação de providências ou complementações necessárias relativas a etapas anteriores do processo; ou Declaração do atendimento das etapas e requisitos do processo de regularização, com encaminhamento do processo para licenciamento e aprovação. O pronunciamento da autoridade competente que decidir o processamento administrativo da Reurb deverá indicar as intervenções a serem executadas, se for o caso, conforme o projeto de regularização fundiária aprovado, aprovar o projeto de regularização fundiária resultante do processo de regularização fundiária e identificar e declarar os ocupantes de cada unidade imobiliária com destinação urbana regularizada, e os respectivos direitos reais. PRODUTO: Relatório contendo a descrição das atividades desenvolvidas, reuniões de articulação, ofícios e cópia dos procedimentos administrativos de regularização fundiária devidamente saneados, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital em pdf.

- 14 EMISSÃO DA CRF E ACOMPANHAMENTO DO REGISTRO: A consultoria deverá prestar assessoria completa para a emissão da Certidão de Regularização



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

Fundiária (CRF), como ato administrativo de aprovação da regularização, juntamente com o projeto aprovado, a qual deverá conter, no mínimo o nome do núcleo urbano regularizado; a localização; a modalidade da regularização; as responsabilidades das obras e serviços constantes do cronograma, caso haja; a indicação numérica de cada unidade regularizada, quando houver; a listagem com nomes dos ocupantes que houverem adquirido a respectiva unidade, por título de legitimação fundiária ou mediante ato único de registro, bem como o estado civil, a profissão, o número de inscrição no cadastro das pessoas físicas do Ministério da Fazenda e do registro geral da cédula de identidade e a filiação. Também deverão ser confeccionados, emitidos e assinados os títulos que conferem direitos reais aos beneficiários da regularização fundiária e que serão registrados no Cartório de Registro de Imóveis, orientando para as duas possibilidades: titulação em lista anexa à CRF ou titulação individual para cada beneficiário. No caso de titulação em lista, assessorar para a adoção da possibilidade de emissão de lista complementar, caso não seja possível incluir todos os beneficiários na primeira listagem junto com a CRF. Acompanhar o Registro da CRF e do projeto de regularização no Cartório de Registro de Imóveis, observando o encaminhamento para o Cartório de Registro de Imóveis da CRF, juntamente com o projeto de regularização aprovado e os títulos emitidos aos beneficiários. Verificar o arquivamento do projeto de regularização fundiária; a abertura de matrícula para a área objeto de regularização (se for o caso); o registro do parcelamento aprovado; a abertura de matrículas de áreas públicas (se for o caso); a abertura das matrículas individuais dos imóveis regularizados; o registro dos direitos reais conferidos aos beneficiários; e a emissão das certidões de registro atualizadas dos imóveis regularizados em nome dos beneficiários. PRODUTO: Relatório contendo a descrição das atividades desenvolvidas, reuniões de articulação, ofícios e cópia dos títulos devidamente registrados, impresso e encadernado, acompanhado de cópia digital em pdf.

- 15 CERIMÔNIA DE ENTREGA DE TÍTULOS: A contratada deverá organizar e realizar uma audiência pública de encerramento em cada um dos bairros/núcleos a serem regularizados, visando a entrega de títulos a comunidade. Para tal, deverão ser confeccionados e distribuídos convites personalizados as lideranças comunitárias, bem como o fornecimento de toda a logística (projeto, tela, microfone, caixa de som, filmagem, fotografia, lista de presença) para a realização das audiências em espaço a ser indicado e disponibilizado pela Prefeitura. Para a audiência pública de encerramento deverá ser preparada uma apresentação em slides descrevendo o processo da regularização fundiária, os números de unidades regularizadas em cartório, os instrumentos utilizados, os procedimentos futuros a serem adotados para as famílias cujo dossiê ainda não foi concluso e incluído na primeira listagem de beneficiários junto ao cartório. PRODUTO: Relatório de audiência pública de encerramento contendo a descrição das atividades de planejamento e articulação institucional, da mobilização para o convite da comunidade, relatório fotográfico, filmagens e lista de presença. OBS.: Documento em formato doc editável e em pdf, e impresso e encadernado.

16- FORMAÇÃO DE PREÇO

- 17- Especificação da prestação de serviços e investimentos necessários, cujos valores máximos foram fixados após levantamento de preços no mercado.



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

- 18 A Tabela a seguir conta com a discriminação dos itens de serviços especializados, necessários, para viabilizar a REURB – Regularização Fundiária dos núcleos urbanos do Município de Alto Caparaó.
- 19 Esta tabela deve nortear a formação de preço das atividades do projeto e deve ser utilizada pela empresa Licitante com o objetivo de fundamentar o valor global do Investimento.
- 20 Após a análise dos investimentos necessários, por meio da Planilha Orçamentária, com a respectiva indicação dos valores unitários e quantitativos dos recursos necessários para atender o objeto deste certame é necessário construir o cronograma físico e financeiro. O cronograma do projeto deve ser parte integrante da Proposta Comercial, o qual deve cumprir a integralidade de 12 (doze) meses de execução.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT	PREÇO C/ BDI (R\$)	VALOR C/ BDI (R\$)
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO				R\$	
1.	LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO E CADASTRAL, COM GEORREFERENCIAMENTO NO MUNICÍPIO DE ALTO CAPARAÓ-MG				
1.1.	Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município.				
1.1.1.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO CENTRO	SERVIÇO	1,00		
1.1.2.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO CORNÉLIO EMERICK	SERVIÇO	1,00		
1.1.3.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO ESTÂNCIA DO SOL	SERVIÇO	1,00		
1.1.4.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO VALE DAS HORTÊNCIAS	SERVIÇO	1,00		
1.1.5.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO INDEPENDÊNCIA	SERVIÇO	1,00		
1.1.6.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO ÁGUA VERDE	SERVIÇO	1,00		



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

*Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580*

1.1.7.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO CAMPO BELO	SERVIÇO	1,00		
1.1.8.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO BELA VISTA	SERVIÇO	1,00		
1.1.9.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO SERRA MONTE	SERVIÇO	1,00		
1.1.10.	Levantamento planialtimétrico e cadastral, com georreferenciamento no NUCLEO URBANO BAIRRO LIBERDADE	SERVIÇO	1,00		
2.	CONFEÇÃO DE PLANTAS DO PERÍMETRO, IDENTIFICANDO AS QUADRAS, OS LOTES E AS ÁREAS PÚBLICAS				
2.1.	Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município.				
2.1.1.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CENTRO	SERVIÇO	1,00		
2.1.2.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CORNÉLIO EMERICK	SERVIÇO	1,00		
2.1.3.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ESTÂNCIA DO SOL	SERVIÇO	1,00		
2.1.4.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO VALE DAS HORTÊNCIAS	SERVIÇO	1,00		
2.1.5.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO INDEPENDÊNCIA	SERVIÇO	1,00		
2.1.6.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ÁGUA VERDE	SERVIÇO	1,00		
2.1.7.	Confeção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CAMPO BELO	SERVIÇO	1,00		



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:

36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

2.1.8.	Confecção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO BELA VISTA	SERVIÇO	1,00		
2.1.9.	Confecção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO SERRA MONTE	SERVIÇO	1,00		
2.1.10.	Confecção de Plantas do Perímetro, identificando as quadras, os lotes e as áreas públicas no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO LIBERDADE	SERVIÇO	1,00		
3.	REALIZAÇÃO DE ESTUDO PRELIMINAR DAS DESCONFORMIDADES E DA SITUAÇÃO JURÍDICA, URBANÍSTICA E AMBIENTAL E DE PROPOSTAS DE SOLUÇÕES PARA QUESTÕES AMBIENTAIS, URBANÍSTICAS				
3.1.	Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município.				
3.1.1.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CENTRO	SERVIÇO	1,00		
3.1.2.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CORNÉLIO EMERICK	SERVIÇO	1,00		
3.1.3.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ESTÂNCIA	SERVIÇO	1,00		
3.1.4.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO VALE DAS HORTÊNCIAS	SERVIÇO	1,00		



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:

36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

3.1.5.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO INDEPENDÊNCIA	SERVIÇO	1,00		
3.1.6.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ÁGUA VERDE	SERVIÇO	1,00		
3.1.7.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CAMPO BELO	SERVIÇO	1,00		
3.1.8.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO BELA VISTA	SERVIÇO	1,00		
3.1.9.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO SERRA MONTE	SERVIÇO	1,00		
3.1.10.	Realização de estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental e de Propostas de soluções para questões ambientais, urbanísticas e de reassentamento dos ocupantes, quando for o caso; no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO LIBERDADE	SERVIÇO	1,00		
4.	CONFEÇÃO DO PROJETO URBANÍSTICO, MEMORIAIS DESCRITIVOS, CRONOGRAMA FÍSICO DE SERVIÇOS				
4.1.	Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município.				



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:

36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

4.1.1.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO CENTRO	SERVIÇO	1,00		
4.1.2.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO CORNÉLIO EMERICK	SERVIÇO	1,00		
4.1.3.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO ESTÂNCIA	SERVIÇO	1,00		
4.1.4.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO VALE DAS HORTÊNCIAS	SERVIÇO	1,00		
4.1.5.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO INDEPENDÊNCIA	SERVIÇO	1,00		
4.1.6.	Confecção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confecção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO ÁGUA VERDE	SERVIÇO	1,00		



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

4.1.7.	Confeção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confeção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO CAMPO BELO	SERVIÇO	1,00		
4.1.8.	Confeção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confeção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO BELA VISTA	SERVIÇO	1,00		
4.1.9.	Confeção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confeção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO SERRA MONTE	SERVIÇO	1,00		
4.1.10.	Confeção do Projeto Urbanístico, Memoriais Descritivos, Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, quando houver e confeção de Termo de compromisso a ser assinado pelo cumprimento do cronograma físico (caso necessário), no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó – MG. NUCLEO URBANO BAIRRO LIBERDADE	SERVIÇO	1,00		
5.	ASSESSORIA NA APROVAÇÃO DO PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA – REURB PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E ACOMPANHAMENTO NO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS ATÉ A LIBERAÇÃO DO REGISTRO				
5.1.	Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município.				
5.1.1.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CENTRO	SERVIÇO	1,00		
5.1.2.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CORNÉLIO EMERICK	SERVIÇO	1,00		
5.1.3.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ESTÂNCIA	SERVIÇO	1,00		



36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

5.1.4.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO VALE DAS HORTÊNCIAS	SERVIÇO	1,00		
5.1.5.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO INDEPENDÊNCIA	SERVIÇO	1,00		
5.1.6.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO ÁGUA VERDE	SERVIÇO	1,00		
5.1.7.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO CAMPO BELO	SERVIÇO	1,00		
5.1.8.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO BELA VISTA	SERVIÇO	1,00		
5.1.9.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO SERRA MONTE	SERVIÇO	1,00		
5.1.10.	Assessoria na aprovação do Projeto de Regularização Fundiária – Reurb pela Administração Municipal, acompanhamento em cartório e efetivo registros, no Centro e Bairros (urbanos) da Sede do município de Alto Caparaó - MG. - NUCLEO URBANO BAIRRO LIBERDADE	SERVIÇO	1,00		
VALOR TOTAL DO ORÇAMENTO					

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO EM %

[illegible]

CRONOGRAMA FÍSICO E FINANCEIRO EM R\$

[illegible]



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

2	PLANTAS ...	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
3	ESTUDOS ...	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
4	PROJETOS ...	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
5	ASSESSORIA ...	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$
TOTAL		8,333%	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

- 21 Incorporar todas as despesas, custos diretos e indiretos de qualquer natureza, inerentes à execução do objeto pela Contratada aos preços ofertados na sua proposta, incluindo e não se limitando a: (1) custos com frete e seguros; (2) despesas trabalhistas relativas à contratação de pessoal e afins; (3) custos com logística e transporte; (4) custos com a aquisição de bens e materiais; (5) custos com o pagamento de impostos e tributos e; (6) despesas operacionais de qualquer natureza;
- 22 Informar OBRIGATORIAMENTE todos os preços solicitados, contemplando todos os Grupos de Serviços descritos na Planilha de Formação de Preços, sob pena de desclassificação da licitante;
- 23 Apresentar os preços cotados em moeda correta do país (R\$), contendo duas casas decimais para números fracionais (não inteiros) a partir dos percentuais apresentados no Fluxo Financeiro de Pagamentos da prestação de serviço;
- 24 Informar OBRIGATORIAMENTE, sob pena de desclassificação, os preços unitários e totais por item de serviço, o total de cada grupo de serviço e total geral da proposta, conforme solicitados na Tabela de Formação de Preços.

V - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

- a) Para o faturamento, serão considerados os serviços efetivamente prestados e devidamente atestados pela Contratante, através da Unidade Fiscalizadora do contrato, em razão do atendimento às especificações contidas no instrumento de convocação e seus anexos, em especial neste TRT, na proposta de preços adjudicada e no contrato. As duas últimas parcelas somente serão liquidadas ao final com a apresentação e entrega dos títulos (CRF) registrados em cartório.
- b) O pagamento será efetuado em moeda corrente, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura cuja natureza fiscal será a prestação de serviços. A mesma será apresentada a Contratante, constando os respectivos preços unitários e total, de cada grupo de fornecimento de serviços – conforme constam na Planilha de Formação de Preços, o mês/ano de referência, o número da parcela atual e do total de parcelas, assim como



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

*Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580*

a descrição sucinta do objeto contratado;

- c) Uma vez apresentada a documentação indicada no item anterior, o Contratante efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, sem incidência no período de qualquer reajuste ou correção de preço, em depósito bancário na conta da Contratada;
- d) A liberação do pagamento, contudo, ficará sujeita ao aceite (atestação) da Unidade Fiscalizadora do contrato;
- e) Considerar-se-ão incluídos nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes da execução do objeto, tais como e sem se limitar a: (1) mão de obra; (2) logística; (3) alimentação; (4) encargos trabalhistas; (5) previdenciários e (6) fiscais; (7) materiais para realização do serviço; (8) impostos; (9) tributos e; (10) taxas, enfim, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente da execução do objeto;
- f) A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela contratada, obrigatoriamente com o nº de inscrição no CNPJ apresentado na Proposta de Preços adjudicada, na documentação de habilitação apresentada durante o processo licitatório e no contrato, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro nº de inscrição no CNPJ, mesmo que pertencente a filial ou matriz;
- g) Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento, sem alteração de seu valor, será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;
- h) Qualquer forma de inadimplência da Contratada acarretará a interrupção do pagamento de que trata este item, não ensejando pelo atraso, cobrança de juros, nem correção monetária pelo Contratante;
- i) No caso de atraso no pagamento, os preços serão atualizados pelo IPCA - Índice Geral de Preços ao Consumidor Amplo, do IBGE, ou por outro índice que vier a substituí-lo, calculado “pro-rata tempore” entre a data de vencimento e a do efetivo pagamento;
- i) A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade do Contratante.

VI – DAS RESPONSABILIDADES E FORMA DE EXECUÇÃO



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

6.1 - Efetuar a entrega a prestação dos serviços, em estrita observância à sua proposta, sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE.

6.2 - Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com a entrega do objeto.

6.3 - Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.4 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93.

6.5 – O licitante vencedor prestará os serviços de acordo com o anexo I deste edital, e em caso de descumprimento na execução dos serviços caberá à contratada notificar o licitante e em caso de reincidência o mesmo sofrerá as pena e sanções previstas na Lei 8.666/93.

6.6 - Será realizado levantamento planialtimétrico, conforme descrição acima, conforme regulamentado pelo Decreto nº 9.310/2018, através do trabalho “in loco”, bem como serviços na sede da empresa.

- Deverão ser realizados conforme as normas técnicas para serviços de georreferenciamento da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, o disposto no Decreto nº 89.817, de 20 de junho de 1984, as normas técnicas da Diretoria do Serviço Geográfico do Exército Brasileiro e serão acompanhados de ART ou de RRT.
- Os limites das unidades imobiliárias serão definidos por vértices georreferenciados ao Sistema Geodésico Brasileiro.
- O vértice definidor do limite terá natureza tridimensional e será definido por suas coordenadas de latitude, longitude e altitude geodésicas.
- O erro posicional esférico do vértice definidor de limite deverá ser igual ou menor a oito centímetros de raio.
- O erro posicional de que trata o § 3º terá menor magnitude conforme a avaliação do impacto da propagação dos erros, considerados o desenvolvimento de projetos urbanísticos e de infraestrutura, o registro de propriedade, a prevenção de riscos e os demais projetos de arquitetura e engenharia.
- O responsável técnico realizará a avaliação dos impactos da propagação dos erros de que trata o § 4º, previamente à execução do levantamento topográfico georreferenciado.

6.7 - O levantamento topográfico georreferenciado será remetido eletronicamente pelo profissional legalmente habilitado ao Sistema Nacional de



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

Gestão de Informações Territoriais na forma estabelecida no Manual Operacional do referido Sistema.

6.8 - Treinamento ao pessoal do setor de Tributação para lançamento cadastral, inclusive, capacitando estagiários, caso a Prefeitura coloque à disposição para lançamento cadastral, pelo prazo necessário, durante a vigência do Contrato.

6.9 - O Não cumprimento estabelecido acarretará no cancelamento do contrato, passando assim para o segundo colocado e aplicado as penalidades de acordo com a Lei 8.666/93.

6.10 – Os serviços deverão ser prestados conforme estipulados no anexo I, e em caso de desconformidade a CONTRATADA deverá prestar o serviço no prazo de 30 dias.

VII – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 – A Empresa deverá comprovar sua capacidade técnica para execução dos serviços através dos seguintes documentos:

a) - APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE DE APTIDÃO PARA FORNECIMENTO PERTINENTE E COMPATÍVEL COM O OBJETO DA LICITAÇÃO, POR INTERMÉDIO DE 01 (UM) OU MAIS ATESTADO (S) EXPEDIDO (S) POR PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, QUE COMPROVE QUE SEU RESPONSÁVEL TÉCNICO EXECUTOU OU ESTÁ EXECUTANDO, DE MANEIRA SATISFATÓRIA, FORNECIMENTOS DA NATUREZA E VULTO SIMILARES COM O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO: REURB – REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA - COM CAT (CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO) NO CREA OU CAU;

b) - COMPROVAÇÃO DE QUE POSSUI EM SEU QUADRO PERMANENTE, NA DATA PREVISTA PARA ENTREGA DA PROPOSTA, EQUIPE TÉCNICA CONFORME QUADRO A SEGUIR, CUJOS PROFISSIONAIS ESTEJAM DEVIDAMENTE INSCRITOS NAS ENTIDADES PROFISSIONAIS COMPETENTES, DETENTORES DE ATESTADOS DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA POR EXECUÇÃO DE SERVIÇOS COM CARACTERÍSTICAS SEMELHANTES, LIMITADAS ESTAS EXCLUSIVAMENTE ÀS PARCELAS DE MAIOR RELEVÂNCIA E VALOR SIGNIFICATIVO DO OBJETO DA LICITAÇÃO – OU SEJA, COMPROVANDO A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARACTERÍSTICAS SEMELHANTES E QUANTIDADES DE UNIDADES IMOBILIÁRIAS EQUIVALENTES A 10% DO OBJETO DESTA LICITAÇÃO.



Prefeitura Municipal de Alto Caparaó

Rua Ludovina Emerich, 321 – Água Verde – Alto Caparaó/MG CEP.:
36.979-000 Fone: (32) 3747.2507 / 2562 / 2580

EQUIPE TÉCNICA MÍNIMA PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA			
Função	Formação	Experiência	Documentação
Supervisor de Urbanismo	Arquiteto e Urbanista ou Engenheiro (com habilitação em planejamento urbano)	Projeto Urbanístico e Projeto de Regularização Fundiária	Certidão de Registro CREA/CAU; Certidões de Acervo Técnico com Atestado - CAT-A.
Supervisor de Topografia	Engenheiro Agrimensor, Cartógrafo ou similar	Levantamento Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado	Certidão de Registro CREA; (Atestado de Capacidade Técnica)

b) - COMPROVAÇÃO DE QUE POSSUI EM SEU QUADRO PERMANENTE, NA DATA PREVISTA PARA ENTREGA DA PROPOSTA, EQUIPE TÉCNICA CONFORME A SEGUIR:

I - Arquiteto e Urbanista ou Engenheiro;

II - Engenheiro Agrimensor, Cartógrafo ou similar;

OBS.: A comprovação do vínculo do profissional poderá ser feita mediante apresentação de cópia da CTPS (Carteira Profissional) ou cópia do Contrato Social, no qual comprove que o profissional faz parte do quadro societário da Empresa ou cópia de contrato de prestação de serviços, com objeto e prazo compatíveis com os desta licitação.

c) COMPROVAÇÃO DA INSCRIÇÃO DOS PROFISSIONAIS NAS ENTIDADES PROFISSIONAIS COMPETENTES (CERTIDÃO DE REGISTRO);

d) ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (CAT-CERTIDÃO DE ACERVO TÉCNICO) DE CADA PROFISSIONAL POR EXECUÇÃO DOS SEGUINTE SERVIÇOS: PROJETO URBANÍSTICO E PROJETO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (I); LEVANTAMENTO PLANIALTIMÉTRICO CADASTRAL GEORREFERENCIADO (II).